

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Департамент финансов  
администрации города Нижнего Новгорода**

**ФОНД № 190**

**ОПИСЬ № 2**

**дел по личному составу**

**за 2019 год**

## Предисловие к описи № 2 документов по личному составу за 2019 год

Упорядочение документов по личному составу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2019 год.

До 01 августа 2019 года продолжала действовать структура департамента, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 01.03.2018 года № 176-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода».

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 10.06.2019 года № 645-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода» с 1 августа 2019 года утверждена новая структура департамента финансов.

До 1 августа 2019 года действовало штатное расписание департамента, утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 18.12.2018 года № 1228-р «Об утверждении штатного расписания».

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 10.06.2019 года № 646-р «Об утверждении штатного расписания департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода» с 1 августа 2019 года утверждено новое штатное расписание.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-190 по описи № 2 за 2019 год отложилось 10 дел, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода за 2018 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение, совмещение, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, изменение фамилии, по награждению, по аттестации, по присвоению классного чина, по повышению квалификации, по установлению доплаты за особые условия работы);

- лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений;

- расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений;

- расчеты по страховым взносам (годовой, за I квартал, за II квартал, за III квартал, за IV квартал);

- договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами;

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- журнал регистрации приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, совмещение, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, изменение фамилии, по награждению, по аттестации, по присвоению классного чина, по повышению квалификации, по установлению доплаты за особые условия работы) не приложен, так как ведется в рукописном виде за несколько лет;

- лицевые счета по начислению заработной платы сотрудников департамента финансов, включая районные финансовые управления, сформированы в алфавитном порядке.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»<sup>1</sup>, установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценностей документов после истечения указанного срока (ст. 22.1 п. 2).

Главный архивист  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И. А. Жаринова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

<sup>1</sup> Федеральный закон от 2 марта 2016 года № 43 – ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Департамент финансов  
администрации города  
Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента финансов  
администрации города  
Нижнего Новгорода

Фонд № Р-190

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу



Ю. Н. Мочалкин

» 08 2022 года

за 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Срок хранения	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		<b>2019 год</b>				
595	11-5-01-10	Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение, совмещение, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, изменение фамилии, по награждению, по аттестации, по присвоению классного чина, по повышению квалификации, по установлению доплаты за особые условия работы) с № 1 по № 121	09 января – 19 декабря 2019	50 лет	143	
	11-5-01-10	Журнал регистрации приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, совмещение, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, изменение фамилии, по награждению, по аттестации, по присвоению классного чина, по повышению квалификации, по установлению доплаты за особые условия работы)				См. дело 578

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2019 год</b>				
596	11-04-29	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений, том 1 («А» - «К»)	январь-декабрь 2019	50 лет	141	
597	11-04-29	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений, том 2 («Л» - «Я»)	январь-декабрь 2019	50 лет	147	
598	11-04-29	Расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений	январь-декабрь 2019	50 лет	126	
599	11-4-25	Расчет по страховым взносам (годовой) за 2019 год		50 лет	199	
600	11-4-25	Расчет по страховым взносам за I квартал 2019 года		50 лет	192	
601	11-4-25	Расчет по страховым взносам за II квартал 2019 года		50 лет	190	
602	11-4-25	Расчет по страховым взносам за III квартал 2019 года		50 лет	190	
603	11-4-25	Расчет по страховым взносам за IV квартал 2019 года		50 лет	189	

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2019 год</b>				
604	11-05-01-22	Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказания услуг физическим лицам	2019	50 лет	7	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 595 по № 604, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

главный архивист

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

И.А. Жаринова

Заместитель начальника отдела  
правовой и кадровой работы управления  
по обеспечению деятельности  
финансовой системы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

О.С. Грибанова

Итоговую запись к разделу описи  
за 2019 год заверяю:

начальник отдела упорядочения документов

МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Т. С. Булгакова

